

POLÍTICA INTEGRAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES QUALYPLÁSTICOS SAS

Versión No. 01

Fecha de Adopción: 25 de agosto de 2022

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
POLÍTICA INTEGRAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DEL /DE LA QUALYPLÁSTICOS SAS	4
Capítulo I - RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.....	4
Capítulo II - MARCO NORMATIVO Y JURISPRUDENCIAL.....	5
Capítulo III - ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	6
Capítulo IV - DEFINICIONES	6
Capítulo V - PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	9
Capítulo VI - DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN	10
6.1 Derechos de los niños y adolescentes:.....	11
Capítulo VII - DEBERES Y OBLIGACIONES DE QUALYPLÁSTICOS SAS COMO RESPONSABLE Y DE LOS ENCARGADOS EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	12
Capítulo VIII - AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR	16
8.1 Medios para otorgar la autorización:	16
8.2 Prueba de la autorización:	16
8.3 Revocatoria de la autorización:	17
Capítulo IX - TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES.....	18
9.1 Datos sensibles:.....	21
9.2 Informaciones y documentos reservados:	23
Capítulo X - AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	25
Capítulo XI - AVISO DE PRIVACIDAD.....	26
Capítulo XII - GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO	26
Capítulo XIII - PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR	27
13.1 Procedimiento de Consultas:.....	27
13.2 Procedimiento de Reclamos	27
13.3 Procedimiento para la Atención de Petición de actualización y/o rectificación	27
13.4 Procedimiento para la Atención de Petición de Supresión de Datos	28
Capítulo XIV - HABEAS DATA FINANCIERO Y SU APLICACIÓN EN CLIENTES FINANCIADOS	29
Capítulo XIV - VIGENCIA	34
Capítulo XV - ANEXOS.....	35

INTRODUCCIÓN

QUALYPLÁSTICOS SAS en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, así como la normatividad concordante, se permite informar a los interesados respecto de la adopción de la **Política Integral de Tratamiento de Datos Personales**, la cual reconoce, acata y respeta los derechos de los Titulares de la información, asume con responsabilidad los deberes como Responsable e implementa los procedimientos de control necesarios para la protección de los datos personales a los cuales tiene acceso en el giro ordinario de sus actividades, para que los Encargados ejecuten sus labores observando todo lo que se consigna en este documento y en los demás que lo complementan, tal y como se indica más adelante.

QUALYPLÁSTICOS SAS adopta la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, la cual será informada a todos los Titulares de los datos: a quienes ya fueron recolectados y de quienes se obtengan en el futuro, en el ejercicio de las actividades y objeto social inherentes de QUALYPLÁSTICOS SAS, así como en desarrollo de las relaciones de tipo comercial, contractual y laboral.

De esta manera, QUALYPLÁSTICOS SAS manifiesta que garantiza los derechos a la: Privacidad, Intimidad, Buen Nombre, en el tratamiento de los datos personales, y, en consecuencia, todas sus actuaciones se regirán por los principios rectores de: Legalidad, Finalidad, Libertad, Veracidad o Calidad, Transparencia, Acceso y Circulación Restringida, Seguridad y Confidencialidad.

Todos los Titulares de Datos Personales que, en desarrollo de diferentes actividades legales, contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, que llegaran a suministrar a QUALYPLÁSTICOS SAS cualquier tipo de información o dato personal, podrá: conocerla, actualizarla, rectificarla o suprimirla. Así como revocar la autorización otorgada.

POLÍTICA INTEGRAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE QUALYPLÁSTICOS SAS

Capítulo I - RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

RESPONSABLE TRATAMIENTO	DEL	La Empresa QUALYPLÁSTICOS SAS, constituida con personería jurídica otorgada mediante Escritura Pública 252 del 22 de enero de 1997, de la Notaría 18 del Círculo Notarial de Bogotá D.C.
DOMICILIO		La Empresa tiene su domicilio en la Bogotá D. C.
NIT:		830.027.539-6
DIRECCIÓN:		Carrera 31 No. 22 B - 49
CORREO ELECTRÓNICO:		alhi203@gmail.com
TELÉFONO:		(601) 268 8064 MÓVIL: 313 294 0610
WEB:		www.qualyplasticos.com

EI OFICIAL DEL TRATAMIENTO DE DATOS será la Jefe de Calidad del QUALYPLÁSTICOS SAS y tendrá a cargo las responsabilidades que le atañen.

EI ENCARGADO del Tratamiento de Datos es la firma de Vigilancia contratada por la Empresa quien independientemente del Contratista asume dichas obligaciones, recibe una delegación específica que le hace el responsable y en tal virtud, obedece las instrucciones impartidas por el Responsable, sobre la manera en que deberán ser administrados los datos de visitantes, trabajadores y proveedores en el control de acceso peatonal y vehicular; así como, la administración de los sistemas de video vigilancia.

De igual manera, están: contador, revisor fiscal, profesional del SG-SST y los trabajadores de QUALYPLÁSTICOS SAS, que se desempeñan en las áreas: calidad, atención al cliente, contabilidad, producción, quienes asumen dichas obligaciones, reciben una delegación específica que le hace el responsable y en tal virtud, obedecen las instrucciones impartidas por el Responsable, sobre la manera en que deberán ser administrados los datos de trabajadores, visitantes, clientes, proveedores y contratistas, en desarrollo del objeto social de QUALYPLÁSTICOS SAS. Y todos los proveedores deben suscribir los Acuerdos de Confidencialidad y fungirán de manera transitoria como **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS**.

QUALYPLÁSTICOS SAS recibe transmisión de datos personales de la empresa que presta los servicios de suministro de personal. Y a su vez transmite información personal para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo para la ejecución de sus obligaciones contractuales; y a DataCrédito a través del Contrato Integral del Portafolio de Productos para los clientes que realizan financiación de los productos que adquiere con nuestra empresa.

Capítulo II - MARCO NORMATIVO Y JURISPRUDENCIAL

- **Constitución Política de Colombia de 1991**, artículo 15 y artículo 20.
- **Ley 1266 de 2008** (31 de diciembre), Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1581 de 2012** (17 de octubre), Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto Reglamentario 2952 de 2010** (6 de agosto), Por el cual se reglamentan los artículos 12 y 13 de la Ley 1266 de 2008.
- **Decreto Reglamentario 886 de 2014** (13 de mayo), Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.
- **Decreto Reglamentario 1074 de 2015** (26 de mayo), Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- **Decreto 090 de 2018** (18 de enero), Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.26.1.2 y 2.2.2.26.3.1 del Decreto 1074 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- **Acuerdo 815 de 2021** (24 de agosto) del Concejo de Bogotá D. C., Por el cual se crea el Registro de Cámaras de Seguridad y Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV) del Distrito Capital, tanto público como privado, integrado al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y, por defecto, a los Comandos Operativos de Seguridad Ciudadana (COSEC) de la Policía Metropolitana de Bogotá.
- Sentencia C – 1011 de 2008, de la Corte Constitucional.
- Sentencia T - 768 de 2008, de la Corte Constitucional.
- Sentencia C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional.
- Sentencia T - 114 de 2018, de la Corte Constitucional.

Capítulo III - ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos de personas naturales registrados en cualquiera de nuestras bases de datos identificadas en el Formato PRT-BD-01-F-04, sea física o digital y que los haga susceptibles de tratamiento.

Capítulo IV - DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y para su claridad, QUALYPLÁSTICOS SAS se permite a continuación indicar las definiciones de los términos relativos a su derecho fundamental de habeas data, las cuales son tomadas de la normatividad vigente que regula la materia:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Biométrico: La información biométrica incluye datos sobre las características físicas de las personas como son: rostro, huella dactilar, palma de la mano, retina, ADN y 'comportamentales' como son la forma de firmar, tono de voz de las personas. Existen otros denominados de segunda generación, como el análisis de ondas neuronales, la luminiscencia de la piel, la exploración remota del iris, el reconocimiento facial avanzado y el olor corporal, con grandes avances en las interfaces de los sistemas y la biometría del comportamiento. (Concepto SIC Radicación: 18-171259-1).

Causahabiente: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Consulta: Solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste, o por QUALYPLÁSTICOS SAS, para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.

CCTV: Un circuito cerrado de televisión o Closed Circuit Television –CCTV– es un conjunto de componentes directamente entrelazados, que crean un circuito de imágenes y, se les denomina circuito cerrado porque a diferencia de la televisión tradicional, este solo permite un acceso limitado y restringido del contenido de las imágenes a algunos usuarios. El CCTV puede estar compuesto de una o varias cámaras de vigilancia conectadas a uno o más monitores o televisores, los cuales reproducen imágenes capturadas; estas imágenes pueden ser simultáneamente almacenadas en medios analógicos o digitales, según lo requiera el usuario. (T – 114 de 2018)

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que, de acuerdo con la ley, no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

La citada Ley 1581 de 2012, prohíbe el tratamiento de datos sensibles con excepción de los siguientes casos: (i) Cuando el Titular otorga su consentimiento; (ii) El Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado; (iii) El tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad; (iv) El Tratamiento hace alusión a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y (v) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en este último caso deben adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

Datos personales de los niños, niñas y adolescentes (NNA): Se debe tener en cuenta que, aunque la Ley 1581 de 2012, prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de estos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responde al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.

DVR: (DVR, Digital Video Recorder o PVR, Personal Video Recorder) es un dispositivo de grabación de vídeo en formato digital. Se podría considerar como un set-top box más sofisticado y con capacidad de grabación. Un DVR se compone, por una parte, del hardware, que consiste principalmente en un disco duro de gran capacidad, un microprocesador y los buses de comunicación; y por otra, del software, que proporciona diversas funcionalidades para el tratamiento de las secuencias de vídeo recibidas, acceso a guías de programación y búsqueda avanzada de contenidos.¹

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Nube o Computación en la Nube: Es un modelo que permite el acceso ubicuo, adaptable, y por demanda en red a un conjunto compartido de recursos computacionales configurables (por ejemplo: redes, servidores, almacenamiento, aplicaciones y servicios) que se pueden aprovisionar y liberar rápidamente con un mínimo de esfuerzo de gestión o interacción del proveedor de servicios.

Reclamo: Solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

¹ https://es.wikipedia.org/wiki/Grabador_de_video_digital

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como: la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Capítulo V - PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, QUALYPLÁSTICOS SAS aplicará de manera armónica e integral, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales, los siguientes principios:

Principio de Legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables que rigen el tema.

Principio de Finalidad: La actividad del tratamiento de datos personales que realice QUALYPLÁSTICOS SAS o a la cual tuviere acceso, obedecerá a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo Titular de los datos personales.

Principio de Libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que revele el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el tratamiento de datos personales, QUALYPLÁSTICOS SAS garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrá estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de QUALYPLÁSTICOS SAS será de medio.

Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por QUALYPLÁSTICOS SAS., se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que, en QUALYPLÁSTICOS SAS., administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la Ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Capítulo VI - DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, QUALYPLÁSTICOS SAS, a través de esta Política, garantiza a los titulares, causahabientes del titular, representantes legales y apoderados del titular de los datos personales los derechos que se indican a continuación:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a QUALYPLÁSTICOS SAS en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento estén expresamente prohibidos o no hayan sido autorizados.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a QUALYPLÁSTICOS SAS para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, o conducta inequívoca, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- c. Ser informado por QUALYPLÁSTICOS SAS, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante QUALYPLÁSTICOS SAS.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita, previa Consulta del Titular, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez al mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas. Estos derechos podrán ser ejercidos por:
 - El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición QUALYPLÁSTICOS SAS.
 - El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

6.1 Derechos de los niños y adolescentes:

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública y los que se requieran para cumplir con las obligaciones de seguridad social, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- a. Responder y respetar el interés superior de los menores.
- b. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Serán solicitados los datos estrictamente necesarios, para cumplir con las afiliaciones al sistema de seguridad social, actividades de bienestar de QUALYPLÁSTICOS SAS, y cumplimiento del Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Las imágenes y registros filmicos de menores de edad que pueda captar el circuito cerrado de televisión no podrán ser circulados sin autorización previa, expresa, informada y escrita de sus padres o representantes legales.

Capítulo VII - DEBERES Y OBLIGACIONES DE QUALYPLÁSTICOS SAS COMO RESPONSABLE Y DE LOS ENCARGADOS EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

QUALYPLÁSTICOS SAS reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas naturales y, en consecuencia, ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, QUALYPLÁSTICOS SAS utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el Titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, QUALYPLÁSTICOS SAS como RESPONSABLE tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular para el tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del Titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h. Suministrar al Encargado (s) del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i. Respetar y exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos y condiciones señalados por la ley.
- k. Adoptar de manera real y no solo formal, la Política Integral de Tratamiento de Datos Personales, con sus protocolos, procedimientos y formatos, para garantizar el cumplimiento de los Derechos de los titulares y la Ley.
- l. Identificar cuando determinada información se encuentra “en discusión” por la interposición de un reclamo por parte del Titular y si es de resorte del Encargado, informarle.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

- o. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) sobre el tema en particular.
- p. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- q. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentra autorizado el tratamiento de sus datos por el representante legal del menor.
- r. Registrar en la base de datos la leyenda "*Reclamo en Trámite*" en la forma en que se regula en la ley.
- s. Insertar en la base de datos la leyenda "*Información en Discusión Judicial*" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- t. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- u. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- v. Usar los datos personales del Titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Por su parte los ENCARGADOS que funjan como tales, de manera transitoria o permanente en cumplimiento de funciones u obligaciones contractuales, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia, deberán:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho fundamental de Habeas Data.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- d. Canalizar de manera inmediata al Responsable las consultas y reclamos formulados por los Titulares a QUALYPLÁSTICOS SAS, para que sean tramitados de acuerdo con el Procedimiento PR – AS-01 Atención de Solicitudes, en los términos de Ley.
- e. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, de acuerdo con los lineamientos dados por esta Política.
- g. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

En atención al Art. 2.2.2.25.4.4 del Decreto 1074 de 2015, todo Responsable y Encargado deberá designar a una persona o área que asuma la función de protección de datos personales, que dará trámite a las solicitudes de los Titulares para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012, que para el caso de QUALYPLÁSTICOS SAS es el Jefe de Calidad.

La Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de sus funciones publicó la “Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability)” el 28 de mayo de 2015, en concordancia con lo normado por el Art. 2.2.2.25.5.1 y 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015. En consonancia con las directrices planteadas por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en lo relativo al Programa Integral de Gestión de Datos Personales, señala las funciones del oficial de datos personales.

En este sentido, debe indicarse que la función principal es la de velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados para cumplir con las normas, así como la integración de buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de QUALYPLÁSTICOS SAS. Deberá estructurar, diseñar y administrar las Políticas y el Manual de Procedimientos, establecer controles, realizar evaluaciones periódicas y revisiones permanentes. Y dentro de sus actividades se encuentran entre otras:

- a. Promover la elaboración e implementación de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de los datos personales.
- b. Coordinar la definición e implementación de los controles en la Política Integral de Tratamiento de Datos Personales.
- c. Servir de enlace y coordinador con los demás Encargados del tratamiento y asegurar la implementación transversal de la Política.
- d. Dar respuesta oportuna y con calidad de las consultas y reclamos, atendiendo la trazabilidad establecida en el PR-AS-01 Procedimiento de Atención de Solicitudes.
- e. Generar medios de difusión y comunicación de la Política Integral de Tratamiento de Datos Personales a los titulares de la información que es tratada por QUALYPLÁSTICOS SAS.
- f. Garantizar a través de la implementación del PR – ARDP- 02 Procedimiento para la Recolección de Datos Personales que los datos personales tratados por QUALYPLÁSTICOS SAS cumplan con el otorgamiento de la autorización, de manera previa, expresa e informada.
- g. Impulsar en QUALYPLÁSTICOS SAS una cultura de protección de los datos personales.
- h. Administrar las bases de datos personales, mantener actualizado el inventario en el PRT-BD-01-F-04 Registro de Bases de datos, con la correspondiente clasificación.
- i. Atender los requerimientos que realice la autoridad de datos personales, Superintendencia de Industria y Comercio.
- j. Revisar que todos los proveedores de QUALYPLÁSTICOS SAS que fungen como Encargados del Tratamiento de los Datos suscriban cláusulas o acuerdos de confidencialidad, según sea el caso.
- k. Implementar con cada nueva contratación de proveedores que acceden a los datos personales el PR-EYC-04 Procedimiento de Entrenamiento y Capacitación.

- l. Velar por la implementación de planes de auditoría interna para verificar el cumplimiento del PR-A-03 Procedimiento de Auditoría.
- m. Mantener actualizada la Política Integral de Tratamiento de datos Personales en coherencia con las bases de datos tratadas y la normatividad aplicable.
- n. En general las actividades que le competen al Responsable del Tratamiento.

Capítulo VIII - AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

QUALYPLÁSTICOS SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para el tratamiento de estos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

8.1 Medios para otorgar la autorización:

La autorización será solicitada por QUALYPLÁSTICOS SAS de manera previa al tratamiento de los datos personales.

QUALYPLÁSTICOS SAS obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico o electrónico (vía correo electrónico o las plataformas), en todo caso debe ser un medio que permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas, a través de las cuales se concluya, que de no haberse surtido la misma por parte del Titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

Para el caso de los visitantes se registra en una planilla, el nombre, a dónde se dirige, número de contacto de emergencia, hora y fecha de ingreso y de salida y la EPS. EL consentimiento para el tratamiento de los datos se emite previa lectura de la autorización y Aviso de Privacidad disponible en la Recepción, con la firma de la planilla.

En cuanto a los datos personales de Clientes, Contratistas y Proveedores, Visitantes y Trabajadores, la Autorización se emitirá, mediante el diligenciamiento del formato PR-ARDP-02-F-01, Formato Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.

Las imágenes capturadas por el Circuito Cerrado de Video Vigilancia y almacenadas en el DVR, son autorizadas mediante conducta concluyente, con el ingreso a QUALYPLÁSTICOS SAS, previa lectura de los Avisos de Seguridad, que se encuentran ubicados en las entradas de las oficinas.

8.2 Prueba de la autorización:

QUALYPLÁSTICOS SAS conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad (físico y electrónico), al igual que adopta las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha en la que se obtuvo. En consecuencia, QUALYPLÁSTICOS SAS podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin, quienes tendrán cláusula de Confidencialidad para el manejo de esta información.

Para el caso de los visitantes firmarán en la planilla el consentimiento de la Autorización, la cual será presentada de manera previa para su lectura y aceptación, junto con el Aviso de Privacidad disponible en la Recepción.

En caso de que la Autorización sea solicitada por el Titular, se informará que dicha solicitud puede realizarse al correo electrónico, y se atenderá de acuerdo con el **PR- AS- 01 Procedimiento de Atención de Solicitudes**.

8.3 Revocatoria de la autorización:

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a QUALYPLÁSTICOS SAS para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. QUALYPLÁSTICOS SAS reglamenta mediante el **PR- AS- 01 Procedimiento de Atención de Solicitudes**, mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al Titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y, por lo tanto, QUALYPLÁSTICOS SAS deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra, de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines informativos, entre otros. En este último caso, QUALYPLÁSTICOS SAS podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el Titular no hubiera revocado su consentimiento.

Capítulo IX - TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

El Tratamiento de los datos personales de Clientes, visitantes, trabajadores, proveedores y contratistas de los Clientes, o de cualquier persona con la cual QUALYPLÁSTICOS SAS tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición de Empresa, y serán todos los necesarios para el cumplimiento de su actividad propia. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y Tratados para:

A. Finalidades del Tratamiento de Clientes:

- a) Realizar envío de información relacionada con actividades, noticias, contenidos de interés y servicios ofrecidos por QUALYPLÁSTICOS SAS;
- b) Efectuar encuestas con fines estadísticos y para priorizar la oferta de servicios de QUALYPLÁSTICOS SAS;
- c) Contactarlo a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y otros medios de mensajería electrónica equivalentes, como las notificaciones, en relación con actualización o culminaciones informativas relacionadas con los eventos o actividades realizadas en QUALYPLÁSTICOS SAS;
- d) Llevar a cabo los procesos de facturación, cartera, cobranzas, pagos;
- e) Atender requerimientos judiciales o extrajudiciales de autoridades del poder público de la República de Colombia;
- f) Documentar el trámite de un reclamo o solicitud ante una autoridad pública, un tercero o para obtener la indemnización de un reclamo ante la Compañía de Seguros por Pólizas suscritas por QUALYPLÁSTICOS SAS;
- g) Evaluar la calidad del servicio frente a los clientes y de los proveedores y contratistas al servicio de QUALYPLÁSTICOS SAS;
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- i) Atender oportunamente las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los clientes.
- j) Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional o las entidades territoriales.

Finalidades para los Clientes que tramitan Crédito:

Adicionalmente, a las finalidades anteriores, aplican las siguientes:

- a) Consultar, en cualquier tiempo, a DATACRÉDITO o en cualquier otra base de datos manejada por un operador, toda la información relevante para conocer su desempeño como deudor, su capacidad de pago, la viabilidad para entablar o mantener una relación contractual, o para cualquier otra finalidad incluyendo, pero sin limitarse la realización de campañas de mercadeo, ofrecimiento de productos y envío por cualquier medio de publicidad en general.
- b) Reportar a DATACRÉDITO o cualquier otra base de datos manejada por un operador de datos, tratados o sin tratar, sobre el cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones crediticias, sus deberes legales de contenido patrimonial, sus datos de ubicación y contacto, sus solicitudes de crédito, así como otros atinentes a sus relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicos que haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.

B. Finalidades de Proveedores y Contratistas:

- a) Realizar envío de información relacionada con actividades, noticias, contenidos de interés y servicios ofrecidos por QUALYPLÁSTICOS SAS;
- b) Cumplir con la normatividad para la sociedad sin fines de lucro, pero sin limitarse a cualquier requerimiento de las entidades de inspección, vigilancia y control;

- c) Cumplir las normas aplicables a trabajadores, proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias, comerciales y relacionadas con el sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo, seguridad social, entre otros, realizando el contacto para efectuar la vinculación como trabajador, contratista o proveedor. Se faculta a QUALYPLÁSTICOS SAS consultar, constatar, revisar información personal dispuesta en bases de datos de consulta pública de autoridades de policía y entidades de control, así como verificación de referencias e historial laboral;
- d) Llevar a cabo los procesos de facturación, cartera, cobranzas, pagos;
- e) Atender requerimientos judiciales o extrajudiciales de autoridades del poder público de la República de Colombia;
- f) Acciones para el exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- g) Documentar el trámite de un reclamo o solicitud ante una autoridad pública, un tercero o para obtener la indemnización de un reclamo ante la Compañía de Seguros por Pólizas suscritas por QUALYPLÁSTICOS SAS;
- h) Evaluar la calidad del servicio frente a los clientes y de los proveedores y contratistas al servicio de QUALYPLÁSTICOS SAS;
- i) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- j) Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional o las entidades territoriales.

C. Finalidades de Trabajadores:

- a) Realizar envío de información relacionada con actividades, noticias, contenidos de interés y servicios ofrecidos por QUALYPLÁSTICOS SAS;
- b) Desarrollar acciones, reuniones, Asambleas y demás actividades propias de QUALYPLÁSTICOS SAS conforme a lo estipulado en la Escritura Pública de constitución de la Empresa, el Código de Comercio, y en general la normatividad aplicable;
- c) Cumplir con la normatividad para la sociedad sin fines de lucro, pero sin limitarse a cualquier requerimiento de las entidades de inspección, vigilancia y control;
- d) Cumplir las normas aplicables a trabajadores, proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias, comerciales y relacionadas con el sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo, seguridad social, entre otros, realizando el contacto para efectuar la vinculación como trabajador, contratista o proveedor. Se faculta a QUALYPLÁSTICOS SAS consultar, constatar, revisar información personal dispuesta en bases de datos de consulta pública de autoridades de policía y entidades de control, así como verificación de referencias e historial laboral;
- e) Contactarlo a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y otros medios de mensajería electrónica equivalentes, como las notificaciones, con relación a actualización o culminaciones informativas relacionadas con los eventos o actividades realizadas en QUALYPLÁSTICOS SAS;
- f) Atender requerimientos judiciales o extrajudiciales de autoridades del poder público de la República de Colombia.
- g) Las imágenes que capturan las cámaras, con el fin de ejercer control sobre el talento humano de la empresa y garantizar la seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en las oficinas.
- h) Control de ingreso y salida de los trabajadores, a través del dispositivo ZKTeco por medio de la recolección de puntos característicos de las huellas digitales.
- i) Dar trámite a las consultas y reclamos presentadas por los titulares de la información dentro de los términos establecidos en la presente política de tratamiento de la información.
- j) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- k) Atender oportunamente las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los trabajadores.
- l) Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional o las entidades territoriales.

D. Finalidades del Tratamiento de Visitantes:

- a) Realizar encuestas con fines estadísticos y relacionadas con los servicios o actividades de La Empresa.
- b) Atender oportunamente las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los clientes.
- c) Dar trámite a las consultas y reclamos presentadas por los titulares de la información dentro de los términos establecidos en la presente Política Integral de Tratamiento de Datos Personales.
- d) Atender requerimientos judiciales o extrajudiciales de autoridades del poder público de la República de Colombia.
- e) Cumplir con los protocolos de vigilancia, con el fin de garantizar la seguridad y protección de los bienes comunes, reducir los riesgos para los bienes privados, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos, llevando a cabo las respectivas comprobaciones, registros y prevenciones necesarias. Por lo que se autoriza a realizar la captura de imágenes por cámaras del circuito de video vigilancia, y garantizar la seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en la empresa.
- f) Soportar probatoriamente el incumplimiento de funciones de acuerdo con el Reglamento Interno de Trabajo, con el fin de activar el debido proceso para la investigación y la eventual imposición de sanciones.
- g) Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional o las entidades territoriales.
- h) Planes y políticas relacionadas con la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.

De cualquier manera, cuando QUALYPLÁSTICOS SAS cambie sustancialmente alguna de estas finalidades o el tratamiento de estas, informará dicha circunstancia a través de la página Web o por el mecanismo más expedito, para la validación de los Titulares de datos personales sobre el mismo.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para las finalidades aquí señaladas, y, por tanto, QUALYPLÁSTICOS SAS no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- i. Exista autorización expresa para hacerlo.
- ii. Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
- iii. Sea necesario con el fin de proveer los servicios de QUALYPLÁSTICOS SAS
- iv. Que sea requerido o permitido por la ley.

QUALYPLÁSTICOS SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de información en desarrollo de determinadas funciones encomendadas. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, QUALYPLÁSTICOS SAS advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros, mediante la suscripción de contratos con cláusulas o acuerdos de confidencialidad y de ser necesario contratos de transmisión de información.

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá, de acuerdo con lo contemplado en la presente política en el Capítulo VI en el acápite correspondiente.

9.1 Datos sensibles:

De acuerdo a la ley 1581 del 2012, en el Artículo 5, se entienden por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (imágenes, videos, huellas, reconocimiento facial, audios, etc.).

QUALYPLÁSTICOS SAS realiza tratamiento de datos personales sensibles. El tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por el ordenamiento jurídico colombiano, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

QUALYPLÁSTICOS SAS se permite informar, que además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización como se expone en el Capítulo VIII, usted tiene la libre facultad de no autorizar el tratamiento de sus datos sensibles.

QUALYPLÁSTICOS SAS tratará los datos sensibles bajo estrictos estándares de seguridad y confidencialidad. Para este fin, se han implementado medidas administrativas, de obligatorio cumplimiento para los involucrados y, en tanto es aplicable según el caso, a sus proveedores, contratistas y aliados comerciales. QUALYPLÁSTICOS SAS podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El Titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

En QUALYPLÁSTICOS SAS encontramos las siguientes Bases de Datos que pueden contener Datos Sensibles:

- Tratamiento de imágenes mediante el Circuito Cerrado de Televisión, Cámaras IP, Cámaras análogas o digitales.
- Grabaciones con video y audio de las reuniones de asambleas, comité laboral de convivencia, y reuniones de trabajo, en caso de que se requiera.
- Fotos de las hojas de vida de los empleados, contratistas y/o trabajadores en misión.
- Fotos de documentos que tengan datos sensibles.
- Recolección de puntos característicos de las huellas digitales para el control de ingreso.

- Certificaciones de las incapacidades que entregan las empresas prestadoras de salud “Eps”.
- Exámenes de ingreso periódicos y de retiro.
- Carné de Vacunación.
- Firmas.

Frente al tratamiento de grabaciones que se realicen exclusivamente en el ámbito personal o doméstico, con fines periodísticos o con finalidad de proteger la seguridad nacional del estado, están excentuadas del cumplimiento de las normas atinentes a los datos sensibles.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior. Es por esto por lo que QUALYPLÁSTICOS SAS establece dentro de los mecanismos para otorgar el consentimiento del sistema de video vigilancia, a través de la manifestación de conductas inequívocas tal y como lo dispone el artículo 2.2.25.2.5 del Decreto Único Reglamentario 1074 del 2015. Para lo cual fija avisos de seguridad en la entrada peatonal, vehicular y cerca de las cámaras perimetrales.

Este aviso informa a los interesados:

- a) Quien es el responsable del Tratamiento y sus datos de contacto.
- b) El tratamiento que se le dará a los datos y la finalidad de este.
- c) Los derechos de los titulares.
- d) Donde puede ser consultada la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Una vez entre en operación el Registro de Cámaras de Seguridad y Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV) del Distrito Capital, como lo dispone el Acuerdo Distrital 815 del 24 de agosto de 2021, QUALYPLÁSTICOS SAS deberá proceder a reportar a la base de datos administrada por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia del Distrito Capital de Bogotá la información solicitada con el fin de integrar su circuito al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), y, por defecto, a los Comandos Operativos de Seguridad Ciudadana (COSEC) de la Policía Metropolitana de Bogotá.

Para realizar acceder a imágenes del Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), el responsable debe evaluar si la imagen contiene datos personales, en caso contrario, imágenes de vehículos, fachadas de los inmuebles en dónde no se evidencien imágenes de personas, pueden ser compartidos sin limitación.

Cuando aparezcan personas en las imágenes que se solicitan, solo podrán compartirse, si media autorización expresa de quien aparece en ella, o si es posible anonimizar la misma. En caso contrario, y en virtud del principio de acceso y circulación restringida contemplado en el artículo 4º de la Ley 1581 de 2012, no podrán entregarse, ni realizarse publicación en medios de divulgación masiva.

De requerirse como prueba en procesos judiciales o administrativos, se procederá con la descarga del DVR, la custodia por parte del responsable, para ser allegado de manera formal, cuando se requiera por la autoridad competente y garantizar la cadena de custodia de este medio de prueba. En el marco del inciso segundo del artículo 73 del Código General del Proceso, es preciso que se realice la solicitud mediante derecho de petición de la prueba, el cual debe aportarse como anexo en la demanda, para que sea el juez de conocimiento el que practique la prueba solicitándola directamente al Responsable de la información. (Sentencia T-114 de 2018, MP Carlos Bernal Pulido.)

Para los demás datos sensibles el titular de la información deberá otorgar la autorización de acuerdo con el procedimiento incluido en el Manual que hace parte integral de la presente Política.

Para el caso de registros fotográficos o fílmicos en eventos o actividades de QUALYPLÁSTICOS SAS que involucren el tratamiento de imágenes de niños, niñas o adolescentes tanto Responsables como Encargados deberán observar las siguientes reglas:

- Contar con la autorización de los padres o representantes legales de los menores y con los consentimientos de ellos, teniendo en cuenta su madurez y autonomía para entender el asunto.
- Informar a los padres o representantes legales acerca de la finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos de los menores, así como los derechos que los asistan.
- Limitar la recolección y demás tratamiento de las imágenes de acuerdo con lo que le resulte proporcional y adecuado a la finalidad previamente informada.
- Garantizar la seguridad y reserva de los datos de los menores.
- Restringir el acceso a las imágenes de los menores, como lo establece la ley.
- Solo podrán acceder a las imágenes los padres o representantes legales en caso de que se pretenda dar acceso o circular imágenes, deberá solicitar autorización de todos los padres o representantes legales.

En caso de que los datos sensibles sean requeridos por autoridad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial tal y como lo establece el artículo 10 de la ley 1581 del 2012, el Responsable deberá verificar la identidad del solicitante, mantener la cadena de custodia de la información y solo podrá entregar los datos sin autorización en los casos establecidos en este artículo.

9.2 Informaciones y documentos reservados:

Al tenor de lo dispuesto en el artículo 24 de ley 1755 del 2015, tienen el carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial:

1. Los relacionados con la defensa o seguridad nacionales.
2. Las instrucciones en materia diplomática o sobre negociaciones reservadas.
3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.
4. Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la nación. Estos documentos e informaciones estarán sometidos a reserva por un término de seis (6) meses contados a partir de la realización de la respectiva operación.
5. Los datos referentes a la información financiera y comercial, en los términos de la Ley Estatutaria 1266 de 2008.
6. Los protegidos por el secreto comercial o industrial, así como los planes estratégicos de las empresas públicas de servicios públicos.
7. Los amparados por el secreto profesional.
8. Los datos genéticos humanos.

Para efecto de la solicitud de información de carácter reservado, enunciada en los numerales 3, 5, 6 y 7 solo podrá ser solicitada por el titular de la información, por sus apoderados o por personas autorizadas con facultad expresa para acceder a esa información.

La decisión que rechace una petición por motivos de reserva deberá indicar de forma precisa las disposiciones legales que impiden la entrega de la información y notificarse al peticionario. Esta reserva no es oponible a las autoridades judiciales, legislativas, ni a las autoridades administrativas, que, siendo constitucional o legalmente competentes, los soliciten para el debido ejercicio de sus funciones. Corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de las informaciones y/o documentos que lleguen a conocer.

Capítulo X - AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular para el uso de sus Datos Personales, la cual deberá obtener QUALYPLÁSTICOS SAS previo diligenciamiento del Formato denominado: **PR-ARDP-02-F-01a Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Clientes; PR-ARDP-02-F-01b Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Contratistas y Proveedores; PR-ARDP-02-F-01c Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Trabajadores; PR-ARDP-02-F-01d Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Página Web; PR-ARDP-02-F-01e Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Visitantes**, el que aplique de acuerdo con la calidad del titular o la fuente de dónde se recolecta, debe ser diligenciado en su totalidad, con información veraz y entregado en la recepción de QUALYPLÁSTICOS SAS o mediante solicitud al correo electrónico: alhi203@gmail.com, tal y como se señala en el **PR-ARDP-02 Procedimiento Autorización para Recolección de Datos Personales**.

En QUALYPLÁSTICOS SAS trataremos sus datos para los fines indicados en esta Política y nunca para finalidades diferentes a las autorizadas por el Titular. De igual manera, al momento de la recolección de los datos el Titular debe ser informado, de forma expresa, inequívoca de la finalidad del tratamiento, además de las posibilidades de ejercer el derecho de habeas data, de acceso, rectificación, supresión y oposición a la información que es recolectada.

QUALYPLÁSTICOS SAS obtiene su Autorización utilizando los formatos señalados en este Capítulo, una vez diligenciado el que corresponda puede ser allegado por el Titular, a través de los medios dispuestos por QUALYPLÁSTICOS SAS y que de acuerdo con las normas vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano, garantizan su consulta posterior, los cuales son: (i) Por escrito; (ii) Por correo electrónico completa y debidamente diligenciado por quien otorga la Autorización; (iii) Mediante conducta concluyente para el caso de imágenes del circuito cerrado de televisión; (iv) O por medio de la autorización emitida en la página web.

Capítulo XI - AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es un documento físico que se pone a disposición del Titular en la recepción de QUALYPLÁSTICOS SAS y en la página web, con el fin de informarle sobre el Tratamiento de los datos personales y comunicar información relacionada con la existencia de la Política Integral de Datos Personales de QUALYPLÁSTICOS SAS, la forma de acceder a la misma, las finalidades del Tratamiento y contiene:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable de Tratamiento.
- b. El tipo de Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
- c. Los derechos del Titular.
- d. Los mecanismos dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la Política Integral de Tratamiento de Datos Personales, así como los cambios que se produzcan.
- e. Los procedimientos para la atención de consultas y reclamos.
- f. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas relacionadas con los datos sensibles.

Capítulo XII - GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO

Para garantizar el derecho de acceso del Titular de los datos, QUALYPLÁSTICOS SAS pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al Titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos.

Capítulo XIII - PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

13.1 Procedimiento de Consultas:

Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de QUALYPLÁSTICOS SAS, mediante comunicación dirigida al Responsable, la cual puede ser radicada en físico en la recepción o enviada al correo electrónico: alhi203@gmail.com, en todo caso el Titular deberá indicar con claridad el lugar y dirección de notificación de la respuesta.

QUALYPLÁSTICOS SAS suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se emitirá la respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

13.2 Procedimiento de Reclamos

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante QUALYPLÁSTICOS SAS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a QUALYPLÁSTICOS SAS al correo electrónico: alhi203@gmail.com o mediante comunicación escrita dirigida al Representante legal de QUALYPLÁSTICOS SAS, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que el reclamo no sea de competencia de QUALYPLÁSTICOS SAS, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.3 Procedimiento para la Atención de Petición de actualización y/o rectificación

QUALYPLÁSTICOS SAS rectificará y actualizará, a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

1. El Titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico alhi203@gmail.com o en medio físico dirigido al Representante legal indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
2. QUALYPLÁSTICOS SAS podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al Titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el **Aviso de Privacidad**, el cual estará disponible en la recepción y en la página Web.

13.4 Procedimiento para la Atención de Petición de Supresión de Datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a QUALYPLÁSTICOS SAS su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por QUALYPLÁSTICOS SAS.

Sin embargo, este derecho del Titular no es absoluto y en consecuencia QUALYPLÁSTICOS SAS podrá negar su ejercicio, cuando:

- a. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

QUALYPLÁSTICOS SAS aplicará internamente el **PR-AS-01 Procedimiento Atención de Solicitudes** que regula estos trámites.

Capítulo XIV - HABEAS DATA FINANCIERO Y SU APLICACIÓN EN CLIENTES FINANCIADOS

Este capítulo, adicionalmente es aplicable a quienes hacen parte de la base de datos de los clientes financiados por QUALYPLÁSTICOS, quienes han diligenciado el formulario “Solicitud de Crédito” y por ende, han otorgado la AUTORIZACIÓN con las finalidades para realizar reportes a las Centrales de Información de Riesgos Financieros, la cual tiene aplicación expresa de la ley 1266 de 2008 “Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones”.

14.1 Definiciones

a) Titular de la información. Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos y sujeto del derecho de hábeas data y demás derechos y garantías a que se refiere la presente ley;

b) Fuente de información. Es la persona, entidad u organización que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, en virtud de una relación comercial o de servicio o de cualquier otra índole y que, en razón de autorización legal o del titular, suministra esos datos a un operador de información, el que a su vez los entregará al usuario final. Si la fuente entrega la información directamente a los usuarios y no, a través de un operador, aquella tendrá la doble condición de fuente y operador y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos. La fuente de la información responde por la calidad de los datos suministrados al operador la cual, en cuanto tiene acceso y suministra información personal de terceros, se sujeta al cumplimiento de los deberes y responsabilidades previstas para garantizar la protección de los derechos del titular de los datos;

c) Operador de información. Se denomina operador de información a la persona, entidad u organización que recibe de la fuente datos personales sobre varios titulares de la información, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios bajo los parámetros de la presente ley. Por tanto, el operador, en cuanto tiene acceso a información personal de terceros, se sujeta al cumplimiento de los deberes y responsabilidades previstos para garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. Salvo que el operador sea la misma fuente de la información, este no tiene relación comercial o de servicio con el titular y por ende no es responsable por la calidad de los datos que le sean suministrados por la fuente;

d) Usuario. El usuario es la persona natural o jurídica que, en los términos y circunstancias previstos en la presente ley, puede acceder a información personal de uno o varios titulares de la información suministrada por el operador o por la fuente, o directamente por el titular de la información. El usuario, en cuanto tiene acceso a información personal de terceros, se sujeta al cumplimiento de los deberes y responsabilidades previstos para garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. En el caso en que el usuario a su vez entregue la información directamente a un operador, aquella tendrá la doble condición de usuario y fuente, y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos;

e) Dato semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley;

f) Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;

g) Agencia de Información Comercial. Es toda empresa legalmente constituida que tenga como actividad principal la recolección, validación y procesamiento de información comercial sobre las empresas y comerciantes específicamente solicitadas por sus clientes, entendiéndose por información comercial aquella información histórica y actual relativa a la situación financiera, patrimonial, de mercado, administrativa, operativa, sobre el cumplimiento de obligaciones y demás información relevante para analizar la situación integral de una empresa. Para los efectos de la presente ley, las agencias de información comercial son operadores de información y fuentes de información.

14.2 Principios

a) Principio de veracidad o calidad de los registros o datos. La información contenida en los bancos de datos debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el registro y divulgación de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

b) Principio de finalidad. La administración de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad debe informársele al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto;

c) Principio de circulación restringida. La administración de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos, de las disposiciones de la presente ley y de los principios de la administración de datos personales especialmente de los principios de temporalidad de la información y la finalidad del banco de datos.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán ser accesibles por Internet o por otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o los usuarios autorizados conforme a la presente ley;

d) Principio de temporalidad de la información. La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir para la finalidad del banco de datos;

e) Principio de interpretación integral de derechos constitucionales. La presente ley se interpretará en el sentido de que se amparen adecuadamente los derechos constitucionales, como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los derechos de los titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás derechos constitucionales aplicables;

f) Principio de seguridad. La información que conforma los registros individuales constitutivos de los bancos de datos a que se refiere la ley, así como la resultante de las consultas que de ella hagan sus usuarios, se deberá manejar con las medidas técnicas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado;

g) Principio de confidencialidad. Todas las personas naturales o jurídicas que intervengan en la administración de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende la administración de datos, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

14.3 Derechos de los titulares de la información

De acuerdo con lo señalado en el artículo 6° de la Ley 1266 de 2012, son derechos de los Titulares de la Información los que se indican a continuación:

14.3.1 Frente a los operadores de los bancos de datos:

14.3.1.1 Ejercer el derecho fundamental al hábeas data en los términos de la presente ley, mediante la utilización de los procedimientos de consultas o reclamos, sin perjuicio de los demás mecanismos constitucionales y legales.

14.3.1.2 Solicitar el respeto y la protección de los demás derechos constitucionales o legales, así como de las demás disposiciones de la presente ley, mediante la utilización del procedimiento de reclamos y peticiones.

14.3.1.3 Solicitar prueba de la certificación de la existencia de la autorización expedida por la fuente o por el usuario.

14.3.1.4 Solicitar información acerca de los usuarios autorizados para obtener información.

PARÁGRAFO. La administración de información pública no requiere autorización del titular de los datos, pero se sujeta al cumplimiento de los principios de la administración de datos personales y a las demás disposiciones de la presente ley.

La administración de datos semiprivados y privados requiere el consentimiento previo y expreso del titular de los datos, salvo en el caso del dato financiero, crediticio, comercial, de servicios y el proveniente de terceros países el cual no requiere autorización del titular.

En todo caso, la administración de datos semiprivados y privados se sujeta al cumplimiento de los principios de la administración de datos personales y a las demás disposiciones de la presente ley.

14.3.2. Frente a las fuentes de la información:

14.3.2.1 Ejercer los derechos fundamentales al hábeas data y de petición, cuyo cumplimiento se podrá realizar a través de los operadores, conforme lo previsto en los procedimientos de consultas y reclamos de esta ley, sin perjuicio de los demás mecanismos constitucionales o legales.

14.3.2.2 Solicitar información o pedir la actualización o rectificación de los datos contenidos en la base de datos, lo cual realizará el operador, con base en la información aportada por la fuente, conforme se establece en el procedimiento para consultas, reclamos y peticiones.

14.3.2.3 Solicitar prueba de la autorización, cuando dicha autorización sea requerida conforme lo previsto en la presente ley.

14.3.3 Frente a los usuarios:

14.3.3.1 Solicitar información sobre la utilización que el usuario le está dando a la información, cuando dicha información no hubiere sido suministrada por el operador.

14.3.3.2 Solicitar prueba de la autorización, cuando ella sea requerida conforme lo previsto en la presente ley.

14.3.3.3 Podrán acudir ante la autoridad de vigilancia para presentar quejas contra las fuentes, operadores o usuarios por violación de las normas sobre administración de la información financiera y crediticia.

14.3.3.4 Así mismo, pueden acudir ante la autoridad de vigilancia para pretender que se ordene a un operador o fuente la corrección o actualización de sus datos personales, cuando ello sea procedente conforme lo establecido en la presente ley.

14.4 Deberes de los operadores de los bancos de datos

Sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones contenidas en la presente ley y otras que rijan su actividad, los operadores de los bancos de datos están obligados a:

14.4.1 Garantizar, en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, y solicitar la actualización o corrección de datos, todo lo cual se realizará por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos, conforme lo previsto en la presente ley.

14.4.2 Garantizar, que, en la recolección, tratamiento y circulación de datos, se respetarán los demás derechos consagrados en la ley.

14.4.3 Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que, de conformidad con lo previsto en esta ley, pueden tener acceso a ella.

14.4.4 Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.

14.4.5 Solicitar la certificación a la fuente de la existencia de la autorización otorgada por el titular, cuando dicha autorización sea necesaria, conforme lo previsto en la presente ley.

14.4.6 Conservar con las debidas seguridades los registros almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento.

14.4.7 Realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que le reporten novedades las fuentes, en los términos de la presente ley.

14.4.8 Tramitar las peticiones, consultas y los reclamos formulados por los titulares de la información, en los términos señalados en la presente ley.

14.4.9 Indicar en el respectivo registro individual que determinada información se encuentra en discusión por parte de su titular, cuando se haya presentado la solicitud de rectificación o actualización de la misma y no haya finalizado dicho trámite, en la forma en que se regula en la presente ley.

14.4.10 Circular la información a los usuarios dentro de los parámetros de la presente ley.

14.4.11 Cumplir las instrucciones y requerimientos que la autoridad de vigilancia imparta en relación con el cumplimiento de la presente ley.

14.4.12 Los demás que se deriven de la Constitución o de la presente ley.

14.5 Deberes de las fuentes de información

Las fuentes de la información deberán cumplir las siguientes obligaciones, sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

14.5.1 Garantizar que la información que se suministre a los operadores de los bancos de datos o a los usuarios sea veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.

14.5.2 Reportar, de forma periódica y oportuna al operador, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

14.5.3 Rectificar la información cuando sea incorrecta e informar lo pertinente a los operadores.

14.5.4 Diseñar e implementar mecanismos eficaces para reportar oportunamente la información al operador.

14.5.5 Solicitar, cuando sea del caso, y conservar copia o evidencia de la respectiva autorización otorgada por los titulares de la información, y asegurarse de no suministrar a los operadores ningún dato cuyo suministro no esté previamente autorizado, cuando dicha autorización sea necesaria, de conformidad con lo previsto en la presente ley.

14.5.6 Certificar, semestralmente al operador, que la información suministrada cuenta con la autorización de conformidad con lo previsto en la presente ley.

14.5.7 Resolver los reclamos y peticiones del titular en la forma en que se regula en la presente ley.

14.5.8 Informar al operador que determinada información se encuentra en discusión por parte de su titular, cuando se haya presentado la solicitud de rectificación o actualización de la misma, con el fin de que el operador incluya en el banco de datos una mención en ese sentido hasta que se haya finalizado dicho trámite.

14.5.9 Cumplir con las instrucciones que imparta la autoridad de control en relación con el cumplimiento de la presente ley.

14.5.10 Los demás que se deriven de la Constitución o de la presente ley.

14.5.11 Reportar la información negativa de los titulares, máximo (18) meses después.

14.6 Deberes de los usuarios

Sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente ley y demás que rijan su actividad, los usuarios de la información deberán:

14.6.1 Guardar sobre la información que les sea suministrada por los operadores de los bancos de datos, por las fuentes o los titulares de la información y utilizar la información únicamente para los fines para los que le fue entregada, en los términos de la presente ley.

14.6.2 Informar a los titulares, a su solicitud, sobre la utilización que le está dando a la información.

14.6.3 Conservar con las debidas seguridades la información recibida para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento.

14.6.4 Cumplir con las instrucciones que imparta la autoridad de control, en relación con el cumplimiento de la presente ley.

14.6.5 Los demás que se deriven de la Constitución o de la presente ley.

14.7 Caducidad de la información financiera

La información de carácter positivo permanecerá de manera indefinida en los bancos de datos de los operadores de información. Los datos cuyo contenido haga referencia al tiempo de mora, tipo de cobro, estado de la cartera y, en general, aquellos datos referentes a una situación de incumplimiento de obligaciones, se registrarán por un término máximo de permanencia, vencido el cual deberá ser retirada de los bancos de datos por el operador, de forma que los usuarios no puedan acceder o consultar dicha información. El término de permanencia de ésta información será el doble del tiempo de la mora, máximo cuatro (4) años contados a partir de la fecha en que sean pagadas las cuotas vencidas o sea extinguida la obligación.

El dato negativo y los datos cuyo contenido haga referencia al tiempo de mora, tipo de cobro, estado de la cartera y, en general, aquellos datos referentes a una situación de incumplimiento de obligaciones caducarán una vez cumplido el término de ocho (8) años, contados a partir del momento en que entre en mora la obligación; cumplido este término deberán ser eliminados de la base de datos.

En las obligaciones inferiores o iguales al (15%) de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el dato negativo por obligaciones que se han constituido en mora solo será reportado después de cumplirse con al menos dos comunicaciones, ambas en días diferentes. Y debe mediar entre la última comunicación y reporte, 20 días calendario.

Toda información negativa o desfavorable que se encuentre en bases de datos y se relacione con calificaciones, récord (scorings-score), o cualquier tipo de medición financiera, comercial o crediticia, deberá ser actualizada de manera simultánea con el retiro del dato negativo o con la cesación del hecho que generó la disminución de la medición.

Capítulo XIV - VIGENCIA

La presente política rige a partir del 25 de agosto de 2.022 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias administrativas en QUALYPLÁSTICOS SAS.

Capítulo XV - ANEXOS

CODIGO	PROTOCOLO / PROCEDIMIENTOS / FORMATOS
PRT- BD - 01	Protocolo Tratamiento de Bases de Datos
PRT-BD-01-F-01a	Acuerdo de Confidencialidad Proveedores
PRT-BD-01-F-01b	Acuerdo de Confidencialidad Trabajadores
PRT-BD-01-F-01c	Contrato de Transmisión de Información Personal a Contratistas o Proveedores
PRT-BD-01-F-01d	Contrato de Transmisión de Información Personal con la Empresa de suministro de personal.
PRT-BD-01-F-01e	Contrato de Transmisión de Información Personal a DataCrédito.
PRT-BD-01-F-02a	Acta de Destrucción de Documentos Digitales o Físicos
PRT-BD-01-F-02b	Planilla de control de archivo físico
No aplica	Aviso de Seguridad
PRT-BD-01-F-03	Aviso de Privacidad del Correo Electrónico
PRT-BD-01-F-04	Registro Bases de Datos
MR	Matriz de Riesgos
PR-AS-01	Procedimiento Atención de Solicitudes Tratamiento de Datos Personales
PR-AS-01-F-01	Registro de Solicitudes
PR-AS-01-F-02	Constancia de eliminación de Datos Personales
PR-AS-01-F-03	Solicitud de supresión de Datos Personales
PR-AS-01-F-04	Modelo de reclamo o consulta sobre el tratamiento de datos personales.
PR-ARDP-02	Procedimiento Autorización para Recolección de Datos Personales
PR-ARDP-02-F-01a	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Clientes
PR-ARDP-02-F-01b	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Proveedores y Contratistas
PR-ARDP-02-F-01c	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Trabajadores
PR-ARDP-02-F-01d	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Página Web
PR-ARDP-02-F-01e	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Visitantes
PR-ARDP-02-AP	Formato Aviso de Privacidad
PR-A-03	Procedimiento de Auditoría
PR-A-03-F-01	Informe de Auditoría
PR-EYC-04	Procedimiento Entrenamiento y Capacitación
PD-EYC-04-F-01	Actas de Reunión
PD-EYC-04-F02	Test de Conocimientos

QUALYPLÁSTICOS SAS ha creado la presente Política Integral de Tratamiento de Datos Personales en la que se definen, entre otros, los principios que cumplirán al transferir, recolectar, almacenar, usar y realizar cualquier actividad u operación con datos personales y los mecanismos para que los ejerzan. Esta política puede ser consultada en la recepción y en la página Web.

Los datos principales de QUALYPLÁSTICOS SAS a los que usted se puede comunicar para recibir más información son:

Domicilio principal:	Bogotá D. C.
Dirección:	Carrera 31 No. 22 B - 49
Correo electrónico:	alhi203@gmail.com
Responsable:	QUALYPLÁSTICOS SAS.
Fijo:	(601) 268 8064
Celular:	313 294 0610
Página Web:	www.qualyplasticos.com